

Утверждаю:

Директор ГБУСОВО

«Оргтрудоустроительный дом-интернат  
для престарелых и инвалидов»

Ю.А. Парасенко

«12» декабря 2017 год



## ПЛАН РАБОТЫ

государственного бюджетного учреждения социального

обслуживания Владимирской области

«Оргтрудоустроительный дом - интернат для престарелых и

инвалидов»

на 2018 год

## 1. Организационно – управленческая деятельность.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный за выполнение
<p>1.</p> <p>1.1.</p> <p>1.2.</p> <p>1.3.</p> <p>1.4.</p> <p>1.5.</p>	<p><u>Руководство в работе и исполнение федерального, регионального законодательства:</u></p> <p>Федеральный закон от 28.12.2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»</p> <p>- Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.12.2008 г № 436 –ст. « Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам. ГОСТ Р-53059-2008 (Дата введения 01.01.2010 г.)</p> <p>- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23 ноября 2009 года № 71 « Об утверждении СанПиН 2.1.2.2564-09» с изменениями, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 17.02.2014 № 7.</p> <p>- Постановление Губернатора Владимирской области от 18.02.2008 г № 117 « О государственных стандартах социального обслуживания населения Владимирской области»</p> <p>Постановление Губернатора Владимирской области от 07.02.2011 года № 74 « О ведении областного учетного регистра общественных зданий и сооружений с учетом их доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Тарасенко Ю.А. Дыкина В.Н. Круглова И.В. Матвеева Е.В.</p>
<p>2.</p> <p>2.1.</p>	<p>Исполнение программных мероприятий долгосрочных целевых программ, ведомственных целевых программ, утвержденных постановлением Губернатора Владимирской области; приказом Департамента социальной защиты населения.</p> <p><u>Долгосрочные целевые программы:</u></p> <p>- «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов во</p>	<p>в течение года</p>	<p>Тарасенко Ю.А. Дыкина В.Н. Круглова И.В. Матвеева Е.В.</p>

	<p>Владимирской области на 2011 – 2015 годы»  Постановление Губернатора Владимирской области от 01.04.2011 г № 263 « О долгосрочной целевой программе « Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов во Владимирской области на 2011 – 2020 годы». ( в ред. Постановлений Губернатора Владимирской области от 19.10.2011 г № 118, от 09.12.2011 г № 1383).</p> <p><b><u>Ведомственные целевые программы:</u></b></p> <p>2.2. - « Совершенствование системы оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Владимирской области»  /Приказ ДСЗН от 24.12.2015 года № 466/</p> <p>2.3. - Энергосберегающие мероприятия в учреждениях социального обслуживания согласно Федерального Закона от 23.11.2009г. №261 – ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»  /Приказ ДСЗН от 16.11.2009 №267/</p>		
3.	<p>Исполнение мероприятий « Государственного задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» по стационарному социальному обслуживанию проживающих лиц пожилого возраста и инвалидов. Предоставление отчетности об исполнении государственного задания (приказ ДСЗН от 16.07.2015 г № 235)</p>	ежеквартально	Тарасенко Ю.А. Дыкина В.Н.
4.	<p><b><u>Подготовить и направить на согласование в департамент социальной защиты населения администрации Владимирской области :</u></b></p> <p>4.1. - План финансово – хозяйственной деятельности учреждения на 2018 год;</p> <p>4.2. - Соглашение между Департаментом социальной защиты населения администрации Владимирской области и ГБУСОВО « Оргтрудоустройство для престарелых и инвалидов» по выделению субсидии на выполнение государственного</p>	До 15.01.2018 г	Тарасенко Ю.А. Дыкина В.Н.

4.3.	<p>задания на 2018 год.</p> <p>- Соглашение между департаментом социальной защиты населения администрации Владимирской области и ГБУСОВО «Оргтрудоустройство для престарелых и инвалидов» по выделению субсидии на иные цели на 2018 год.</p>		
5.	<b><u>Провести совещания с сотрудниками дома-интерната:</u></b>		
5.1.	- итоги работы коллектива ГБУСОВО «Оргтрудоустройство для престарелых и инвалидов» в 2017 году по исполнению Федерального закона от 02.08.201996 г № 122 – ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» и основные задачи на 2018 год.	февраль 2018 года	Тарасенко Ю.А. Дыкина В.Н. Круглова И.В.
5.2.	- итоги проведения в 2017 г. мониторинга качества и доступности государственных услуг в сфере социального обслуживания с участием пользователей услуг в учреждении	апрель 2018 года	Тарасенко Ю.А. Дыкина В.Н.
5.3.	- работа сотрудников учреждения по исполнению госстандартов по обеспечению медицинского обслуживания проживающих в доме-интернате лиц пожилого возраста и инвалидов (совместно с членами СП)	Июль 2018 года	Тарасенко Ю.А. Ахмадеева Ф.Ш. Круглова И.В.
5.4.	- о состоянии работы по укреплению материально – технической базы учреждения. Подготовка учреждения к осенне-зимнему периоду, к началу отопительного сезона.	Сентябрь 2018 года	Тарасенко Ю.А. Дыкина В.Н. Матвеева Е.В.
6.	<b><u>Обеспечение эффективной работы в учреждении по оказанию социальных услуг проживающим в доме-интернате:</u></b>	В течение 2018 года	Тарасенко Ю.А. Дыкина В.Н. Ахмадеева Ф.Ш.
6.1.	- провести мониторинг качества оказываемых социальных услуг проживающим в доме-интернате (на основе исполнения государственных стандартов оказания услуг)	Ежемесячно	Тарасенко Ю.А. Алексеева Е.В. Заричанская В.Н.
6.2.	Разработать план мероприятий по созданию комфортной среды обитания в учреждении	До 01.05.2018 года	Тарасенко Ю.А. Дыкина В.Н. Матвеева Е.В. Заричанская В.Н.
6.3.	Осуществлять контроль: - за выполнением государственного задания по предоставлению государственных услуг учреждением;	Постоянно	Тарасенко Ю.А. Дыкина В.Н.

	- за устранением выявленных недостатков в ходе проверок надзорными органами; - за выполнением мероприятий Договоров о взаимном сотрудничестве со сторонними организациями, учреждениями.		
7.	Обеспечить целевое и эффективное расходование средств, выделяемых на реализацию целевых долгосрочных и ведомственных программ: - ДЦП «Формирование доступной среды на 2016-2018 годы» - ВЦП «Совершенствование системы оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Владимирской области».	В течение 2018 года	Тарасенко Ю.А. Дыкина В.Н.
8.	<b><u>Провести общее собрание проживающих:</u></b>		Тарасенко Ю.А. Круглова И.В.
8.1.	Организация работы в учреждении по исполнению государственных стандартов оказания социальных услуг проживающими в доме-интернате.	Март 2018 года	«»
8.2.	О состоянии работы с проживающими по обеспечению одеждой, обувью, мягким инвентарем.	Июнь 2018 года	Тарасенко Ю.А. Алексеева И.В.
8.3.	Обеспечение социально – бытовых условий проживающим в доме-интернате в соответствии с нормативами оказания государственных услуг в стационарных учреждениях.	Ноябрь 2018 года	Тарасенко Ю.А. Дыкина В.Н. Матвеева Е.В.
9.	Заклучить дополнительное соглашение об изменении размера оплаты за стационарное обслуживание между администрацией учреждения и проживающими в связи с перерасчетом трудовой пенсии с 01.01.2018 года и с 01.04.2018 года (Приложение к договору о стационарном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов).	до 01.05.2018 года	Тарасенко Ю.А. Дыкина В.Н. Алексеева Е.В.
10.	<b><u>В целях усиления внутреннего контроля за исполнением законодательных, нормативно-распорядительных документов обеспечить:</u></b>	Постоянно	Тарасенко Ю.А. Дыкина В.Н. Ахмадеева Ф.Ш. Круглова И.В. Матвеева Е.В.
10.1.	ведение реестра нарушений и замечаний, выявленных в ходе проверок контрольных и		

<p>10.2.</p>	<p>надзорных органов; Осуществление контроля за своевременным исполнением мероприятий по устранению установленных нарушений и замечаний;</p> <p><b>подготовить планы работы на 2018 год:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план работы учреждения на 2018 год; квартал.</li> <li>- план организационных мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний на 2018 год;</li> <li>- план диспансеризации проживающих в 2018 году;</li> <li>- план мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в учреждении на 2018 год;</li> <li>- план проверок движения материальных ценностей на 2018 год.</li> </ul>	<p>До 01.02.2018 г Ежемесячно до 01 числа</p> <p>До 01.02.2018 г</p> <p>До 01.02.2018 г</p> <p>До 01.02.2018</p> <p>До 01.02.2018 г</p> <p>До 05.01.2018г.</p>	<p>Тарасенко Ю.А. Журтова Е.Д.</p> <p>Круглова И.В.</p> <p>Круглова И.В.</p> <p>Лунькова Н.А.</p>
<p>10.3.</p>	<p>Организовать работу котировочной комиссии по договорным отношениям; Своевременно размещать заказы на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для государственных нужд на ЭТП</p>	<p>постоянно</p>	<p>Тарасенко Ю.А. Захарова Е.С.</p>
<p>10.4.</p>	<p><b>Обеспечить своевременное предоставление отчетности в ДСЗН, Пенсионный фонд России и другие федеральные структуры:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Индивидуальные сведения по сотрудникам в Управление Пенсионного фонда; индивидуальные сведения по льготному стажу (медицинский персонал) в Управление Пенсионного фонда г. Владимира.</li> <li>-Сведения о неполной занятости и движении работников (Форма № П-4 (НЗ);</li> <li>-Сведения о повышении квалификации и профессиональной подготовке работников организации за 2017 год (Форма № 1 кадры);</li> <li>-Информация о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей для трудоустройства инвалидов;</li> </ul>	<p>До 01.03.2018 года</p> <p>Ежеквартально</p> <p>До 03.02.2018.</p> <p>До 15 числа каждого месяца</p>	<p>Журтова Е.Д.</p> <p>Журтова Е.Д.</p> <p>Журтова Е.Д.</p> <p>Журтова Е.Д.</p>

<p>-Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях за 2017 год (Форма № 7-травматизм);</p> <p>-Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей);</p> <p>- Отчет в Фонд социального страхования.</p> <p>Отчеты в ДСЗН .</p> <p>- отчет о движении лекарственных средств</p> <p>- отчет по медицинскому обслуживанию за 2018 год,</p> <p>- отчет о расходовании продуктов питания за 2018 год;</p> <p>- сведения по мониторингу оплаты труда по установленным формам;</p> <p>- отчет по движению проживающих</p> <p>- отчеты по формам: 4 – собес, 3 – собес, 2 – УСОН; 3П – соц.</p> <p>- отчет о наличии автотранспорта в учреждении (Военкомат Фрунзенского района г. Владимира) отчеты по формам I – транспорт, II - краткая, П – 4, П – 2</p> <p>- Итоги работы по оформлению ИПР по восстановительной терапии инвалидов и обеспечении их средствами реабилитации</p>	<p>До 25.01.2018.</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Ежемесячно</p> <p>До 30 числа текущего месяца</p> <p>Ежемесячно до 15.01.2018.</p> <p>Ежеквартально</p> <p>Ежемесячно на 01 число</p> <p>До 30 числа текущего месяца</p> <p>до 25.01.2018 года</p> <p>Ежеквартально</p>	<p>Журтова Е.Д.</p> <p>Журтова Е.Д.</p> <p>Заричанская В.Н.</p> <p>Заричанская В.Н.</p> <p>Круглова И.В.</p> <p>Дыкина В.Н. Лунькова Н.А.</p> <p>Дыкина В.Н. Лунькова Н.А.</p> <p>Круглова И.В.</p> <p>Дыкина В.Н. Лунькова Н.А.</p> <p>Дыкина В.Н.</p> <p>Круглова И.В.</p>
--	---	--

11.	<p>Совершенствование работы по делопроизводству на 2018 год :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-прием, регистрация, контроль исполнения, отправка документов об исполнении по электронной почте.</li> <li>- работа с документами по обращениям граждан: регистрация, отправка запросов, выдача справок, подготовка писем – ответов на запросы и обращения.</li> <li>- подготовка проекта документов по номенклатуре дел на 2018 год.</li> <li>- подготовка документов по делопроизводству для сдачи в архив учреждения ответственным лицам.</li> </ul>	<p>Ежедневно</p> <p>В течение года</p> <p>Сроки исполнения в соответствии с ФЗ « По обращениям граждан»</p> <p>До 25.01.2018 г</p> <p>По срокам документов согласно номенклатуре дел</p>	<p>Семёнова Н.А.</p> <p>Тарасенко Ю.А. Семёнова Н.А.</p> <p>Семёнова Н.А.</p> <p>Семёнова Н.А. Дыкина В.Н.</p>
12.	<p>Организация работы комиссии по погребению умерших (из числа проживающих); оформление протокола по итогам заседания комиссии.</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Тарасенко Ю.А. Семёнова Н.А.</p>
13.	<p>Осуществление контроля за сроками исполнения входящих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сверка документов с ответственным исполнителем;</li> <li>- подготовка информации « Письма – контроль».</li> </ul>	<p>Постоянно</p>	<p>Тарасенко Ю.А. Семёнова Н.А.</p>

## **2. Работа с кадрами. Вопросы социальной защиты сотрудников.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный за выполнение
1.	<p>Обеспечить исполнение ведомственной целевой программы « Повышение квалификации (переподготовки) работников отрасли социальной защиты населения Владимирской области, обеспечение их информационными ресурсами и улучшение качества предоставляемых населению</p>	<p>В течение года</p>	<p>Тарасенко Ю.А. Дыкина В.Н.</p>

государственных услуг			
1.1.	<p>Организовать работу по повышению квалификации сотрудников учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение областного медицинского Совета</li> <li>- посещение областных совещаний, семинаров руководителей стационарных учреждений</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>2 раза в год</p> <p>Ежемесячно по плану ДСЗН</p>	<p>Тарасенко Ю.А. Журтова Е.Д.</p> <p>Круглова И.В. Заричанская В.Н.</p> <p>Тарасенко Ю.А. Дыкина В.Н.</p>
1.2.	Внести изменения в организационные документы по учреждению	1 квартал 2018 года	Журтова Е.Д.
1.3.	Продолжить внедрение программы защиты персональных данных сотрудников, проживающих	1 квартал 2018 г	Журтова Е.Д., Алексеева Е.В.
2.	Работа с сайтом учреждения	В течение года	Захарова Е.С.
2.1.	Ведение базы данных по учету проживающих в учреждении (использование программного обеспечения «учет проживающих в стационарных учреждениях» (приказ ДСЗН от 27.07.2012 года № 282)	В течение 2018 года	Алексеева Е.В.
3.	<p>Организация работы тарификационной комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрение вопросов оплаты труда (должностные оклады, квалификационные уровни вновь принятых сотрудников)</li> <li>- установление стажа работы в учреждении, определение размера выплат за стаж работы в учреждении;</li> <li>- установление размера выплат стимулирующего характера.</li> </ul>	ежемесячно	Тарасенко Ю.А. Дыкина В.Н. Журтова Е.Д., Лунькова Н.А.
4.	<p>Подбор кадров на вакантные места.</p> <p>Составление графиков работы сотрудников структурных подразделений «Средней медицинской персонал»; «Младший медицинский персонал»; «Работники пищеблока»; «Хозяйственный отдел».</p> <p>Ведение таблиц учета рабочего времени сотрудников.</p>	<p>В течение года</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p>	<p>Журтова Е.Д.</p> <p>Руководители структурных подразделений</p> <p>Журтова Е.Д., руководители структурных подразделений</p>
5.	Обеспечить дежурство по графику администрации, руководителей структурных подразделений в период выходных, праздничных нерабочих дней, предусмотренных законодательством, в целях	В течение 2018 года ежемесячно	Журтова Е.Д.

	предотвращения возможных ЧС и их последствий, соблюдения правил внутреннего распорядка проживающими.		
6.	Работа с документами по воинскому учету:	4 квартал 2018 года	Тарасенко Ю.А. Журтова Е.Д.
6.1.	- подготовка документов для горвоенкомата, администрации Фрунзенского района города Владимира;	«»	«»
6.2.	- сдача отчетов по военнообязанным;	«»	«»
6.3.	- сверка документов (военных билетов) сотрудников – военнообязанных.	«»	«»
6.4.	- организация работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе.	1 квартал 2018 г.	Журтова Е.Д.
7.	Организация работы с личными делами сотрудников, проверка трудовых книжек сотрудников.	В течение 2018 года	Журтова Е.Д.
8.	Работа по кадровому делопроизводству: прием, увольнение, переводы, совмещение и совместительство, предоставление отпусков и др.	В течение 2018 года	Тарасенко Ю.А. Журтова Е.Д., Руководители структурных подразделений.
9.	Осуществление контроля за исполнением нормативных и распорядительных документов.	В течение года	Тарасенко Ю.А. Руководители структурных подразделений
10.	Подготовить документы по структурным подразделениям для сдачи в архив согласно утвержденной « Номенклатуры дел».	В течение 1 квартала 2018 года, согласно утвержденным срокам по документам	Дыкина В.Н. Семёнова Н.А. Руководители структурных подразделений.
11.	Предоставить отчетную информацию:  - об укомплектованности кадрами в ДСЗН администрации Владимирской области;  - о списках сотрудников, имеющих право на досрочную пенсию, в управление Пенсионного фонда по г. Владимиру;  - итоги мониторинга по оплате труда работников учреждения в ДСЗН администрации Владимирской области;	В течение 2018 года  Ежеквартально  До 01.03.2018 года  Ежеквартально до 16 числа	Тарасенко Ю.А.  Журтова Е.Д.  Журтова Е.Д.  Лунькова Н.А.

- статистический отчет по форме 3П – соц. в Федеральное управление статистики, ДСЗН администрации Владимирской области.	Ежеквартально (с нарастающим итогом)	Лунькова Н.А.
---	--	---------------

### 3. Исполнение государственных стандартов по оказанию социальных услуг проживающим в доме-интернате.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Осуществлять контроль за выполнением государственного задания на 2018 год по предоставлению государственных услуг социального обслуживания проживающих в доме-интернате	В течение 2018 года	Тарасенко Ю.А. Дыкина В.Н. Ахмадеева Ф.Ш. Алексеева Е.В.
2.	<b>Обеспечить оказание социальных услуг в соответствии с утвержденными государственными стандартами:</b>	В течение 2018 года	Тарасенко Ю.А. Алексеева Е.В.
2.1.	Организация работы по вновь поступившим проживающим:	Постоянно	Алексеева Е.В.
2.2.	Оформление своевременной регистрации по месту пребывания	«»	Алексеева Е.В.
2.3.	Подготовка документов в пенсионный фонд	«»	Алексеева Е.В. Семёнова Н.А.
2.4.	Подготовка документов в ГКУУСЗН	постоянно	Алексеева Е.В. Семёнова Н.А.
2.5.	Формирование личного дела вновь поступившего проживающего	Постоянно	Алексеева Е.В.
2.6.	Подготовка приказа о постановке на гособеспечение проживающего	«	Семёнова Н.А.
2.7.	Заключение договора о предоставлении социальных услуг	«	Алексеева Е.В.
2.8.	Подготовка расчета стоимости за социальные услуги в учреждении (приложение № 1, № 2, №3)	«	Дыкина В.Н.
2.9.	Ведение личных дел проживающих.	«	Алексеева Е.В.

2.10.	Своевременное обновление сведений по персональным данным проживающих (АИС).	постоянно	Алексеева F В.
2.11.	Заключение дополнительных соглашений при индексации размеров пенсий	«	Дыкина В.Н. Алексеева Е.В.
2.12.	Работа с маломобильными проживающими	«	Алексеева Е.В.
2.13.	Обеспечение продуктами питания и лекарственными препаратами за счет личных средств (оформление доверенностей, заявлений, отчетность)	1 раз в неделю	Алексеева Е.В. Семенова Н.А. Курганова А С
2.14.	Продолжение работе на сайте учреждения, регулярное обновление страничек по учреждению	Постоянно	Курганова А.С.
2.15.	Работа по умершим проживающим (ведение протоколов, работа с ритуальной компанией, оформление свидетельств о смерти, выписки в связи со смертью в паспортном столе, пенсионном фонде, ГКУУСЗН)	«	Тарасенко Ю.А. Дыкина В.Н. Захарова Е.С. Матвеева Е.В.
2.16.	Работа с обращениями граждан, согласно ФЗ	«	Алексеева Е.В. Семенова Н.А.
2.17.	Работа с ИЦДСУ (индивидуальная программа предоставления социальных услуг)	«	Курганова А.С.
3.	<b>Организация работы по формированию доступной среды жизнедеятельности для инвалидов, лиц, ограниченных в передвижении</b> Выполнение долгосрочной целевой программы - « Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов во Владимирской области на 2011 – 2015 годы» Постановление Губернатора Владимирской	В течение 2018 года	Тарасенко Ю.А. Дыкина В.Н. Захарова Е.С. Матвеева Е.В.

3.1.	<p>области от 01.04.2011 г № 263</p> <p>- « О долгосрочной целевой программе - « Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов во Владимирской области на 2011 – 2015 годы» (в ред. Постановлений Губернатора Владимирской области от 19.10.2011 г № 1018, от 09.12.2011 г № 1383)</p> <p><b>Обеспечение качественного и калорийного питания проживающих.</b></p> <p>Ежемесячно вносить изменения в списки проживающих, получающих диетическое питание (стол № 5,9)</p> <p>Обеспечить проживающих продуктами питания в соответствии с установленными нормами.</p> <p>Использование разнообразного меню по дням недели, включая диетпитание и сезонные блюда, с оформлением технологических карточек на все предлагаемые блюда</p>	<p>«»</p> <p>в течение 2018 года</p> <p>ежемесячно</p> <p>В течение 2018 года</p> <p>В течение 2018 года</p>	<p>Тарасенко Ю.А. Круглова И.В.</p> <p>Круглова И.В.</p> <p>Круглова И.В. Дыкина В.Н. Жунина О.А.</p> <p>«»</p>
------	--	--	---

**4. Организация медицинского обслуживания проживающих.**  
**Организационные мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний.**

<b><u>1. Организация внутреннего контроля по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима в учреждении.</u></b>				
	- медицинский осмотр сотрудников дома-интерната.	Согласно графика	ГБУЗВО № 5	Заричанская В.Н.
1.1.	<p>Осуществление контроля за организацией питания получателей социальных услуг по 7 – дневному меню и заказной системе:</p> <p>- обеспечить соблюдение натуральных норм:</p> <p>- организовать диетическое питание с учетом состояния здоровья</p>	В течение года	Дом-интернат	Круглова И.В.

	<p>получателей социальных услуг;</p> <p>- провести витаминизацию пищи;</p> <p>- контроль закладки продуктов питания.</p>			
1.2.	<p>Разработать планы:</p> <p>- диспансеризации получателей социальных услуг в 2018 год.</p> <p>- по профилактике инфекционных заболеваний на 2018 год.</p>	Январь 2018 года	Дом-интернат	<p>Ахмадеева Ф.Ш.</p> <p>Круглова И.В.</p> <p>Заричанская В.Н.</p>

**2. Медицинское обеспечение проживающих. Контроль за состоянием здоровья.**

2.1.	<p>Проведение диспансеризации получателей социальных услуг:</p> <p>- консультация получателей социальных услуг у узких специалистов по назначению врача (окулист, невролог, эндокринолог, гинеколог)</p> <p>- забор клинических анализов, ЭКГ</p>	В течение года		<p>Круглова И.В.</p> <p>Медсестры.</p> <p>Ахмадеева Ф.Ш.</p> <p>Заричанская В.Н.</p>
2.2.	Выполнение назначений врача: обход, раздача медикаментов, выполнение медицинских процедур.	Ежедневно 3 раза в день		Дежурная медсестра
2.3.	<p>Стационарное лечение получателей социальных услуг:</p> <p>Плановое (исполнение ИПРА)</p> <p>Экстренное (по показаниям)</p>	В течение года		<p>Круглова И.В.</p> <p>Медсестры.</p> <p>Ахмадеева Ф.Ш.</p> <p>Заричанская В.Н.</p>
2.4.	Забор крови на глюкозу у больных сахарным	В течение года согласно утвержденного	Медицинский кабинет	Круглова И.В.

	диабетом	графика		
2.5.	Проведение лабораторно-диагностического и флюорографического обследования получателей социальных услуг.	В течении года		Заричанская В.Н. Круглова И.В.
<b><u>3. Организация работы с проживающими, имеющими инвалидность.</u></b>				
3.1.	Выявление среди получателей социальных услуг, лиц, нуждающихся в установлении группы инвалидности по состоянию здоровья.	В течении года	Дом-интернат	Круглова И.В. Заричанская В.Н.
3.2.	Оформление документов на МСЭ с целью установления гр. инвалидности выявленным получателям социальных услуг.	В течение года	Дом-интернат	Ахмадеева Ф.Ш. Круглова И.В. Заричанская В.Н.
3.3.	Обеспечение получателей социальных услуг ТСР согласно ИПРА.	В течение года		Круглова И.В.
<b><u>4. Лекарственное обеспечение проживающих.</u></b>				
4.1.	Закупка медикаментов, расходных материалов.	Ежемесячно		Заричанская В.Н. Дыкина В.Н. Захарова Е.С.
<b><u>5. Профилактическая работа.</u></b>				
5.1.	Проведение бесед с получателями социальных услуг.	1 раз в месяц	Дом-интернат	Ахмадеева Ф.Ш. Круглова И.В.
5.2.	Выпуск санитарных бюллетеней на темы: « Курить – здоровью вредить» «Остеопороз» « Стенокардия»	1 раз в месяц	Дом-интернат	Медицинский персонал

	«Грипп»			
5.3.	<p>Организовать работу по трудотерапии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение бесед о пользе трудовых процессов;</li> <li>- организовать работу на участке (разведение цветов, сбор лекарственных трав, посадка овощей в огороде).</li> </ul>	<p>Ежеквартально</p> <p>II/III квартал 2018 года.</p>		<p>Круглова И.В.</p> <p>Заричанская В.Н. совместно со специалистами по социальной работе.</p>

**6. Подготовка нормативной отчетной документации.**

**Работа с кадрами**

6.1.	О движении получателей социальных услуг в доме-интернате	До 30 числа текущего месяца		Круглова И.В.
6.2.	О движении лекарственных средств в доме-интернате	До 30 числа текущего месяца		Заричанская В.Н.
6.3.	Подготовка графиков работы медицинского персонала и сотрудников пищеблока	До 20 числа текущего месяца		Заричанская В.Н. Круглова И.В.
6.4.	По медицинскому обслуживанию за 2017 год	До 17 января 2018 года		Круглова И.В.
6.5.	Подготовить план производственного контроля на 2018 год	Январь 2018 года		Заричанская В.Н. Круглова И.В.

**6. Культурно – досуговая, спортивно – оздоровительная работа с проживающими.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Проведение культурно-познавательных программ, программ духовно – нравственного просвещения проживающих:	В течение 2018 года	Тарасенко Ю.А. Алексеева Е.В.

1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заключить договоры о сотрудничестве:</li> <li>- с учреждениями культуры, образования Владимирской области, г. Владимира, мкр. Оргтруд (Дворец творчества ( юных) г. Владимира; общеобразовательные школы: школа № 47, школа искусства, дом культуры мкр.Оргтруд; Дом культуры пос. Боголюбово Суздальского района.</li> <li>- с ГУК ВО «Владимирская областная библиотека для слепых;</li> <li>- с настоятелем прихода церкви Андрея Стратилата протоиереем Николаем Горбачёвым.</li> </ul>	1 квартал 2018 г.	Тарасенко Ю.А. Курбатова Н.А.
1.2.	<p>Принять участие в мероприятиях, проводимых в мкр.Оргтруд, в доме-интернате в связи с Установленными Государственными праздниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- День защитника Отечества</li> <li>-Международный женский день 8 Марта</li> <li>- Праздник Весны и труда 1 Мая</li> <li>- День Победы 9 Мая</li> </ul> <p>( чествование ветеранов ВОВ, тружеников тыла; возложение цветов к обелиску погибших воинов мкр.Оргтруд)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- День России</li> <li>- День прославления Муромских святых Петра и Февронии – покровителей семьи и брака.</li> <li>- День пожилого человека.</li> <li>- День народного единства</li> <li>- День инвалидов</li> </ul>	<p>23.02.2018 г. 08 03 2018 г. 01.05.2018 г. 09.05.2018 г.</p> <p>12.06.2018 г. 08 07 2018 г.</p> <p>01.10.2018 г. 04.11.2018 г. 03.12.2018 г.</p>	Тарасенко Ю.А. Алексеева Е.В. Семенова Н.А. Курганова А.С. Почалов М.Л. Пухлимская Г.Ю
1.3.	<p>Провести праздничные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чествование проживающих – юбиляров, именинников «От всей души с уважением и благодарностью ...»</li> <li>- праздник « Золотая осень»</li> <li>- новогодний вечер «Новогодняя сказка»</li> </ul>	<p>Ежемесячно (последний день месяца)</p> <p>Октябрь 2018 г. 26.12.2018 г.</p>	Тарасенко Ю.А. Алексеева Е.В. Семенова Н.А. Курганова А.С. Почалов М.Л. Пухлимская Г.Ю.
1.4.	<p>Провести встречи получателей социальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с творческими коллективами Дома-культуры пос. Боголюбово;</li> <li>- с творческими коллективами Дома-культуры мкр. Оргтруд;</li> </ul>	<p>Ежемесячно</p> <p>1 раз в квартал</p>	Алексеева Е.В. Пухлимская Г.Ю Почалов М.Л.
1.5.	Провести экскурсии в музеи г.Владимира, Владимирской области; посещение выставок художников и знаменитых людей г.Владимира.	Ежеквартально	Алексеева Е.В. Пухлимская Г.Ю.
1.6.	<p>Организовать работу клубных объединений получателей социальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «С песней по жизни...!»</li> <li>- «Рукоделие»</li> </ul>	еженедельно	Алексеева Е.В. Пухлимская Г.Ю. Почалов М.Л. Иерей Сергей

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Любители книги»</li> <li>- «Духовное наследие»</li> <li>- «Творческая мастерская»</li> <li>- «Старые добрые танцы»</li> </ul>		
1.7.	Провести выездные концертные программы в домах-интернатах области: Владимирский ПНИ, Суздальский дом-интернат, Собинский дом-интернат, Дом Ветеранов г. Владимира	В течение 2018 года	Алексеева Е.В. Почалов М.Л. Пухлимская Г.Ю.
1.8.	Провести спортивно-оздоровительные мероприятия с проживающими: <ul style="list-style-type: none"> <li>- утренняя зарядка;</li> <li>- прогулка на свежем воздухе (на коляске) для лиц, ограниченных в передвижении на территории дома-интерната, в беседах для отдыха.</li> </ul>	Ежедневно Ежемесячно  По отдельному плану	Круглова И.В. Заричанская В.Н.
1.9.	Провести встречи проживающих со священнослужителями во время церковных праздников: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рождество Христово.</li> <li>- Богоявление, Крещение Господне.</li> <li>- Благовещение Пресвятой Богородицы.</li> <li>- Светлое Христово Воскресенье.</li> <li>- Вознесение Господне.</li> <li>- День Святой Троицы Пятидесятница.</li> <li>- Преображение Господне.</li> <li>- Покров Пресвятой Богородицы.</li> </ul>	07.01.2018 г. 19.01.2018 г. 07.04.2018 г. 01.05.2018 г. 09.06.2018 г. 19.06.2018 г. 19.08.2018 г. 14.10.2018 г.	Тарасенко Ю.А. Алексеева Е.В. Семенова Н.А. Курганова А.С. Протоиерей Николай Иерей Сергей
2.	<b>Организовать участие коллектива получателей социальных услуг и сотрудников дома-интерната в конкурсах:</b>		Тарасенко Ю.А. Алексеева Е.В.
2.1.	Принять участие в областном конкурсе по благоустройству территории <p style="text-align: center;">«Зимняя фантазия» «Цветочный хоровод»</p>	2-3 квартал 2018г.  до 05.02.2018 г. до 01.08.2018 г.	Алексеева Е.В. Семенова Н.А. Курганова А.С. Круглова И.В.
2.2.	Провести конкурс среди получателей социальных услуг: <p style="text-align: center;">«Лучшая Новогодняя поделка»</p>	Декабрь 2018 г.	Алексеева Е.В. Семенова Н.А. Круглова И.В.
3.	Организовать работу с книжным фондом, периодической печатью, специальной литературой для слепых и слабовидящих:	В течение года	Алексеева Е.В. Рагимханова Т.А.
3.1.	Проведение бесед, лекций	Еженедельно по плану культурно-досуговой работы	Алексеева Е.В. Семенова Н.А. Курганова А.С. Рагимханова Т.А.
3.2.	Чтение периодической печати.	ежедневно	Рагимханова Т.А.

3.3.	Обмен книг художественной литературы.	ежедневно	Рагимханова Т.А.
3.4.	Работа с книжным фондом	Последний четверг месяца	Рагимханова Т.А.
3.5.	Оформление тематических книжных выставок к знаменательным датам.	По отдельному плану.	Рагимханова Т.А.
3.6.	Организовать: - доставку корреспонденции, - переписку получателей социальных услуг с родными и близкими.	Ежедневно	Алексеева Е.В. Семенова Н.А. Курганова А.С.
4.	Организовать участие сотрудников и получателей социальных услуг в различных культурно-досуговых мероприятиях.	В течение 2018 года По отдельному плану	Тарасенко Ю.А. Алексеева Е.В.

## **7. Укрепление материально – технической базы учреждения.**

### **Хозяйственная деятельность учреждения.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Проведение текущего, капитального ремонта в соответствии с государственной программой Владимирской области:	В течение года	Тарасенко Ю.А. Дыкина В.Н.
1.1.	- подпрограмма -2 « Противопожарная безопасность»	2-3 квартал 2018 года	Тарасенко Ю.А. Дыкина В.Н. Матвеева Е.В.
1.1.1.	Установка противопожарной двери в подвале основного здания	2 квартал 2018г.	Тарасенко Ю.А. Дыкина В.Н. Матвеева Е.В.
1.1.2.	Проверка работоспособности пожарного гидранта на сети наружного противопожарного водопровода	2 квартал 2018г.	Тарасенко Ю.А. Дыкина В.Н. Матвеева Е.В. совместно с ВДПО
1.1.3.	Проведение эксплуатационных испытаний наружных эвакуационных металлических лестниц	2 квартал 2018г.	Тарасенко Ю.А. Дыкина В.Н. Матвеева Е.В. Подрядная организация
1.2.	Приобретение оборудования, мебели, средств реабилитации инвалидов, мягкого инвентаря.	В течении 2018г.	Дыкина В.Н. Матвеева Е.В. Круглова И.В.
1.3.	Капитальный ремонт входной группы главного и заднего фасада, текущий ремонт коридоров 1 и 2 этажа жилого корпуса.	3 квартал 2018г.	Тарасенко Ю.А. Дыкина В.Н. Захарова Е.С. Матвеева Е.В. Подрядная организация
1.4.	Смета по внебюджетной деятельности: -замер сопротивления изоляции электропроводки	2 квартал 2018г.	Тарасенко Ю.А. Дыкина В.Н. Матвеева Е.В.

			Захарова Е.С.
1.5.	Оборудование территории дома-интерната дорожками из брусчатки	3 квартал 2018г.	Тарасенко Ю.А. Дыкина В.Н. Матвеева Е.В. Захарова Е.С. Подрядная организация
2.	Обеспечение условий безопасного функционирования учреждения в 2018 году.		
2.1.	Провести своевременно утилизацию: - светодиодных ламп (ртуть содержащие вещества); - использованных шприцов.	В течении года	Матвеева Е.В. Заричанская В.Н. Дыкина В.Н.
2.2.	Провести проверку: - дымоходов.  - поверка весов на пищеблоке	4 раза в год  2 квартал 2018г.	Матвеева Е.В. Совместно с ВООООО ВДПО  Жунина О.А.
2.3.	Провести подготовку жилого корпуса к отопительному периоду, к работе в осенне-зимний период: - ремонт, утепление входных дверей, - проверка работоспособности стационарной газовой котельной; - проверка газовых счетчиков, манометров; - проверка работоспособности системы водообеспечения и водоотведения.	3 квартал 2018 г. (август – сентябрь)	Тарасенко Ю.А. Матвеева Е.В. Дыкина В.Н.
3.	Осуществить организационно- технические мероприятия по обеспечению комплексной безопасности на 2018 год:	В течение 2018 года	Тарасенко Ю.А. Матвеева Е.В.
3.1.	Исполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2018 год.	В течении 2018 г.	Тарасенко Ю.А. Матвеева Е.В.
3.2.	Привести все объекты учреждения в соответствие с требованиями норм, правил пожарной безопасности	В течение 2 квартала 2018 г.	Тарасенко Ю.А. Матвеева Е.В.
3.3.	Провести тренировочные учения по эвакуации людей при пожаре	20.02.2018 г. 22.05.2018 г. 14.08.2018 г. 13.11.2018 г.	Тарасенко Ю.А. Матвеева Е.В.
3.4.	Обеспечить выполнение мероприятий по антитеррористической безопасности в ГБУСОВО «Оргтрудоустройство дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2018 год.	В течение 2018г	Тарасенко Ю.А. Матвеева Е.В. Круглова И.В.
4.	Обеспечить регулярную работу автотранспорта в технически исправном состоянии.	В течение 2018 года	Тарасенко Ю.А. Дыкина В.Н. Матвеева Е.В.
4.1.	Осуществлять контроль работы водителей автотранспорта:		

	- проведение предрейсового осмотра водителей (в рабочие дни)	Ежедневно	Заричанская В.Н. Матвеева Е.В.
5.	Осуществить мероприятия по обеспечению проживающих в доме-интернате, сотрудников:	В течение года	Матвеева Е.В. Алексеева И.В. Захарова Е.С. Дыкина В.Н.
5.1.	Необходимым инвентарем, оборудованием, мягким инвентарем, чистящими моющими средствами, - канцелярскими принадлежностями; - хозяйственными материалами; - посудой, кухонным оборудованием; - запасными частями для автотранспорта.	В течение года	«»
6.	Проводить с сотрудниками инструктаж по пожарной и антитеррористической безопасности, технике безопасности.	В течение года	Матвеева Е.В.
7.	Повышение эффективности использования и усиление режима экономии сырьевых, топливно-энергетических и других материальных ресурсов: - рационально использовать автотранспорт; - установить строгий контроль учета нефтепродуктов; - строгий контроль за путевыми листами (списание с учетом показаний спидометра); - вести строгий учет расходования воды, газа, электроэнергии с учетом установленных лимитов потребления	Постоянно  В течение года	Тарасенко Ю.А. Дыкина В.Н. Матвеева Е.В.
8.	Провести инвентаризацию основных средств:	Октябрь – ноябрь 2018 г	Дыкина В.Н. Матвеева Е.В.
8.1.	- постановка на учет приобретенного оборудования, мебели	По мере приобретения	Дыкина В.Н. Матвеева Е.В.
8.2.	- подготовить годовой отчет: - по наличию автотранспорта в учреждении (по итогам 2017 года) - по материально – техническому состоянию зданий дома-интерната (по итогам 2017 года)	Январь 2018 г	Дыкина В.Н. Матвеева Е.В.
9.	Проводить работу по благоустройству территории дома-интерната: - оформление газонов; - покос травы на территории дома- интерната; - разбивка, прополка, полив цветников; - обустройство зон отдыха проживающих, - проведение работ в теплице, саду. Зимний период: - очистка территории от снега, наледи; - удаление сосулек с крыш.	В течение 2018 года	Матвеева Е.В. Куликов А.В. Жарков Ю.В. Ионов Е.В.

**8. Обеспечение организации работы по эффективному освоению бюджетных средств.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный исполнитель
<b><u>1. Осуществление контроля за исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности.</u></b>			
1.1	Подготовка заявки в ДСЗН на субсидии на выполнение государственного задания	ежеквартально	Дыкина В.Н.
1.2	Размещение на сайте Минфина отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности по итогам квартала 2017 года и размещение финансовой бухгалтерской отчетности за 2017г. на сайте BOS GOW . ru	1 квартал 2018 года	Дыкина В.Н. Захарова Е.С.
1.3.	Качественное, рациональное, эффективное расходование бюджетных средств на выполнение государственного задания по статьям КОСГУ согласно утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности на 2018 год и поквартальной разбивки.	В течение года	Дыкина В.Н.
1.4.	Контроль за исполнением договорных обязательств (соблюдение графика поставок)	В течение года	Макарова Л.В. Захарова Е.С.
<b><u>II. Обеспечить своевременное предоставление отчетности.</u></b>			
2.1	Информация в ДСЗН о фактическом потреблении лимитов топливно - энергетических ресурсов и выполнение мероприятий по энергосбережению.	Ежеквартально	Дыкина В.Н.
2.2	-форма 387 БУ  -форма 426  -сведения о кассовом расходе ФОТ - сведения об остатках финансовых средств	Ежеквартально   Ежемесячно	Дыкина В.Н.   Дыкина В.Н.
2.3	Квартальная отчетность о кассовом исполнении бюджета с пояснительной запиской. Квартальная отчетность о кассовом исполнении бюджета с пояснительной запиской в ДСЗН (С аналитической информацией об экономии бюджетных средств при заключении договоров с применением конкурентных способов).	Ежеквартально	Дыкина В.Н.
2.4.	Отчет о выполнении государственного задания	Ежеквартально	Дыкина В.Н.
2.4	Отчетность в ДСЗН:		

	<p>- сведения о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала</p> <p>- в ДСЗН</p> <p>- информация о выполнении плана мероприятий (дорожной карты) в части повышения оплаты труда работников в соответствии с указом президента</p>	<p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p>	<p>Лунькова Н.А.</p> <p>Лунькова Н.А.</p>
2.6	<p>Отчетность в налоговую инспекцию:</p> <p>- расчёт налога на НДС</p> <p>- расчет налога на имущество</p> <p>- расчёт налога на прибыль, землю и транспорт</p>	Ежеквартально	Дыкина В.Н.
2.7	Отчетность по выполнению субсидий на иные цели в рамках целевых программ	Ежеквартально	Дыкина В.Н.
2.8	Сдача отчета 4 ФСС в Фонд страхования	Ежеквартально	Лунькова Н.А.
2.9.	<p><b>Предоставление статотчетности:</b></p> <p>Сведения о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала за 2 квартал 2018 г (форма ЗП – соц):</p> <p>-3-ф «Сведения о просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1 число.</p> <p>-П-4 Сведения о численности и заработной плате работников.</p>	<p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно 1 число</p> <p>До 15.07.2018г.</p>	<p>Лунькова Н.А.</p> <p>Лунькова Н.А.</p>
2.9.1	Подготовка и сдача индивидуальных сведений по персонифицированному учету за 2 квартал 2018года, отчет РСВ-1	Ежеквартально	Лунькова Н.А.
2.9.2	<p>Отчетность в ДСЗН</p> <p>- о сведениях исполнения закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Владимирской области</p> <p>- о расходе норм потребления продуктов питания.</p> <p>- ежеквартальный отчет об осуществлении закупок товаров, работ, услуг.</p> <p>- отчет по экспертизе продуктов питания</p> <p>- Отчёт по закупке УФСИН</p>	<p>Ежемесячно До 02 числа</p> <p>Ежеквартально до 10 числа</p> <p>Ежемесячно До 02 числа</p> <p>Каждый четверг</p> <p>Ежемесячно до 26 числа</p>	<p>Захарова Е.С.</p> <p>Макарова Л.В.</p> <p>Захарова Е.С.</p> <p>Захарова Е.С.</p> <p>Захарова Е.С.</p>