ДОКЛАД

ДИРЕКТОРА ГБУСОВО «ОРГТРУДОВСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ

ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»

Тарасенко Ю.А.

«Итоги работы ГБУСОВО «Оргтрудовский дом-интернат для престарелых и инвалидов» в 2022 году по исполнению Федерального Закона от 28.12.2013 г № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» на оказание социальных услуг в учреждении проживающим лицам престарелого возраста и инвалидам в 2022 году.

Мкр. Оргтруд, город Владимир

В соответствии с государственным заданием по предоставлению услуг населению учреждением, финансируемым из областного бюджета, в 2022 году в доме-интернате на начало года было создано 72 койко-мест для постоянного проживания лиц престарелого возраста и инвалидов. При наличии в жилом здании дома-интерната 486,4, м2 жилой площади на 1 проживающего приходилось в среднем всего 6,0м2, что соответствует требованием государственных образовательных стандартов (норма – 6,0 м2).

**«Медицинское обслуживание»**

Основные задачи:

1. Обеспечение и создание условий жизнедеятельности получателей социальных услуг, соответствующих их возрасту и состояния здоровья;
2. Социально-бытовые обслуживания;
3. Оказания медицинской помощи и уход за ними;
4. Оказание психологической помощи и поддержки;
5. Организация питания;
6. Организация посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга проживающих;

Медицинская работа в доме-интернате осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы в учреждении на 2022 год. Медицинскую деятельность осуществляют врач-терапевт – 0,5 ставки, фельдшер, старшая медицинская сестра, медицинские сестры, помощники по уходу, сиделки. Сотрудники учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии своих должностных инструкций.

Для оказания квалифицированной медицинской помощи и проведения реабилитационных мероприятий учреждение имеет лицензию и сертификат на право осуществления медицинской деятельности, а также необходимую материальную базу:

1. Процедурный кабинет,
2. Медицинский пост
3. Кабинет врача-терапевта и фельдшера,
4. Изолятор на 2 койко-места
5. Кабинет психолога
6. Аптечный склад
7. Комната отдыха и досуга, библиотека

Основной целью деятельности учреждения является реализация гарантированного государством права граждан пожилого возраста и инвалидов частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постороннем уходе и наблюдении.

Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

* Создание и обеспечение для граждан пожилого возраста и инвалидов наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья и условий проживания и оказания социальных услуг;
* Прием и размещение граждан в соответствии с утвержденными нормативами жилой площади с мебелью и инвентарем;
* Предоставление проживающим в соответствии с утвержденными нормативами постельными принадлежностями, предметами личной гигиены, нательным бельем, одеждой и обувью;
* Предоставление проживающим медико-социальных услуг, в целях совершенствования и улучшения социально-медицинского обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся на постоянном постельном режиме и нуждающихся в усиленном уходе созданного отделения в порядке и на основании действующих нормативных правовых актов;
* Организация рационального, в том числе диетического питания с учетом возрастом состояния здоровья проживающих;
* Организация ухода за проживающими в соответствии со степени утраты способности к передвижению и самообслуживанию;
* Осуществление мероприятий по медико-социальной реабилитации инвалидов с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности ;
* Содействие в проведение медико-социальной экспертизы;
* Осуществление мероприятий по социально-психологической помощи проживающим гражданам пожилого возраста и инвалидам;
* Содействие в направлении по заключению врачей в получении зубопротезной, протезно-ортопедической помощи и слухопротезирования;
* Создание в учреждении доступной среды жизнедеятельности;
* Содействие в обеспечении нуждающихся техническими средствами реабилитации и ухода, реабилитационными мероприятиями;
* Организация досуговых мероприятии в учреждении;
* Содействие в организации ритуальных услуг;
* Создание соответствующих условий для отправления религиозных обрядов, не противоречащих правилам внутреннего распорядка учреждения, с учетом интересов верующих различных конфессии;
* Осуществление фармацевтической деятельности по приобретению, хранению, отпуску, учету, уничтожению лекарственных средств, перевязочного материала и изделий, медицинского назначения;
* Проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических, противопожарных мероприятий;
* Учреждение в установленном законодательством порядке исполняет возложенные на него функции опекунов и попечителей в отношении граждан, проживающих в учреждении , нуждающихся в опеке и попечительстве.

На основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ в 2022 году было проведено углубленное **диспансерное обследование**проживающих 69 человек**,**охват профилактическими прививками составил**–  70 человек.**

Учитывая преклонный возраст и состояние здоровья обслуживаемых граждан учреждения: оказывается стационарная и консультативная помощь лечебными учреждениями здравоохранения, проводятся углубленные медосмотры, лабораторное и диагностическое обследование, специализированная медицинская помощь. Регулярно проводятся обходы проживающих, выполняются все врачебные назначения. Все проживающие по мере необходимости консультируются узкими специалистами.

Профессиональный осмотр получателей социальных услуг за 2022 год – 82 человек; ОАК, ОАМ, ЭКГ – 69 человек, ФЛГ- 70 человек, Анализ мокроты на КУМ – 21 человек.

Консультация узких специалистов (по медицинским показаниям):

1. Психиатр -10
2. Невролог - 4
3. Стоматолог - 8
4. Хирург - 10
5. Гинеколог - 46
6. ЛОР - 4
7. Сурдолог –2
8. Онколог -7
9. Окулист - 4
10. Дерматолог - 1
11. Эндокринолог - 1
12. УЗИ - 12
13. Кардиолог - 7
14. ФГДС – 3
15. Маммография - 40
16. Рентген – 4
17. Ортопед – 1
18. Травматолог – 1
19. ФГДС – 3
20. Пульмонолог – 6

В течении 2022 года в дом-интернат поступило 20 человек; выбыло18 человек, в том числе умерло 13 чел; снято с государственного обеспечения 5 человек:

- переведены в другие интернаты 2 человека.

- вернулись домой 3 человека.

Своевременно решались вопросы по госпитализации получателей соц. услуг в лечебные учреждения. За 2022 год в лечебные учреждения было госпитализировано 14 чел; экстренно 13 чел.

Работа с получателями соц. услуг, имеющими группу инвалидности. Всего в доме-интернате 35 чел имеют группу инвалидности, в том числе: 1 группа – 14 чел; 2 группа – 12 чел; 3 группа – 9 чел.

В течении 2022 года освидетельствовано на МСЭ 2 чел; актуализировано ИПРА – 2 чел.;

На 01.01.2023 года 27 инвалидов имеют ИПРА. Согласно ИПРА были получены ТСР для инвалидов за счет ФСС: ортопедические брюки 1 шт., впитывающие простыни – 219 шт., трости - 2шт, памперсы для 15 чел, одноразовые пеленки – 17 чел., кресло-стул с санитарным оснащением - 1 чел, ходунки для 2 чел. ,кресло коляска с ручном приводом прогулочная - 2 шт., слуховой аппарат 1 шт., медицинский тонометр с речевым выходом – 1 шт., ортопедическая обувь – 1 шт.

Отсутствие в учреждении специалиста по ЛФК и массажу – не позволяет в полной мере проводить комплекс необходимых упражнений для больных, перенесших НМК, страдающих полинейропатией. Отмечается положительная динамика относительно прогулок ПСУ, передвигающихся с посторонней помощью, в сравнении с 2021 годом.

Особое внимание в учреждении уделялось организации профилактической работы по сохранению здоровья ПСУ. С целью создания благоприятной атмосферы проводится расселение ПСУ по жилым комнатам по возрасту, интересам.

Большое внимание уделено питанию людей пожилого возраста, выполнению естественных норм потребления продуктов питания, сбалансированности и калорийности. В доме-интернате организовано диетическое питание, используется основной вариант стандартной диеты, щадящая диета. На диетических столах находятся 23 чел. Согласно утвержденного графика проводится забор крови на глюкозу у больных сахарным диабетом.

Медицинский персонал регулярно с цикличностью 1 раз в неделю проводит беседы с ПСУ. За 2022 год проведено 53 бесед на различные медицинские темы. Врачом (фельдшером) прочитано 7 лекций. Основное направление бесед и лекций – профилактика инфекционных заболеваний, информация о вреде курения и алкоголя, за правильное питание при различной соматической патологии. Медицинским персоналом выпущены санитарные бюллетени на темы: грипп, стенокардия, питание при сахарном диабете, глаукома, остеопороз.

***Задачи медицинского персонала на 2023 год:***

1. Обеспечение и создание условий жизнедеятельности получателей социальных услуг, соответствующих их возрасту и состояния здоровья;
2. Социально-бытовые обслуживания;
3. Оказания медицинской помощи и уход за ними;
4. Оказание психологической помощи и поддержки;
5. Организация питания;
6. Организация посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга проживающих;

**Заведующий хозяйством.**

Для безопасного и лучшего функционирования дома-интерната на отчетный год передо мной и сотрудниками подразделения стояли следующие задачи:

1. Работа с подпрограммой «Пожарная безопасность.
2. Приобретение оборудования, мебели, средств реабилитации.
3. Контроль за проводимыми на территории и в зданиях учреждения ремонтных работ.
4. Контроль за бесперебойной работой автотранспорта и водителей.
5. Проводить тренировки по эвакуации и инструктажи по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности сотрудников и проживающих.
6. Проводить работу по благоустройству помещений и территории дома-интерната.
7. Обеспечение необходимым для работы сотрудников инвентарем и оборудованием.
8. Провести инвентаризацию.
9. Осуществление подготовки учреждения к отопительному сезону.

Практически все поставленные задачи были выполнены, а именно:

1. Заменены дверь эвакуационного выхода, проверен пожарный гидрант.
2. Приобретены стеллажи в складские помещения, помещения кухни, холодильник на продуктовый склад, системные блоки, мониторы, и принтер, реабилитационное оборудование для ПСУ.
3. На территории учреждения прошли работы по укладке прогулочной дорожки, в зданиях склада и гараж-баня прошли ремонтные работы, частично уложено противоскользящее покрытие в здании интерна, отремонтирована крыша котельной.
4. Ведётся постоянный контроль за работай автотранспорта и водителей: проведён технический осмотр машин, проводился пред рейсовый осмотр водителей, ежедневно велся контроль за топливом с учётом показаний спидометра, проведены инструктажи с водителями о дорожной безопасности.
5. Проведены тренировки по эвакуации ПСУ и сотрудников, инструктажи по ПБ и антитеррористической защищенности как, плановые так и внеплановые.
6. Проводились работы по благоустройству комнат проживающих: ремонт стен, розеток, освещения, мебели по мере необходимости. Ремонтировались поврежденные краны, унитазы, чистилась канализация. Провела работы с подрядной организацией по замеру сопротивления электропроводки, поверке весов, техническому осмотру газовых плит. Ежедневно проводилась уборка территории в соответствии с погодными условиями (очистка от снега и наледи, покос травы, уборка листвы и опил деревьев).
7. Приобретено и выдано к использованию: канцелярские принадлежности, кухонная утварь, запчасти к автотранспорту, хозяйственные материалы.
8. Проведена инвентаризация основных средств, с постановкой на учёт нового приобретенного оборудования.
9. Осуществила совместно с обслуживающими организациями и сотрудниками подразделения подготовку к осенне-зимнему отопительному сезону: отремонтировали отопительную трубу в здании склада, проверили готовность котельной к работе, проверили состояние водяных труб, электропроводки.

Планы на 2023 год:

1. Составлен и утверждён план мероприятий по бесперебойному функционированию учреждения.
2. Провести работы по ремонту труб водоснабжения.
3. Провести обработку деревянных конструкций от возгорания
4. Провести ремонтные работы в помещении столовой.

Предложения:

1. Продолжить работу по утверждённому плану на 2023г.
2. Заказать проектно-сметную документацию на ремонт кровли, изготовление прогулочной беседки для проведения мероприятий на открытом воздухе, проведение ландшафтно-дизайнерских работ на территории учреждения.

**Делопроизводство**

В ГБУСОВО «Оргтрудовский дом-интернат для престарелых и инвалидов», согласно Положения о делопроизводстве в учреждении установлена единая система организации делопроизводства, задача которой четкое, грамотное выполнение работ по оформлению документов и оперативной работы по делопроизводству.

Данным направлением в учреждении занимается, согласно должностной инструкции – делопроизводитель.

**За 2022 год** выполнены следующие работы по делопроизводству в учреждении:

1.Зарегистрировано корреспонденции, принятой через электронные почты учреждения (mail.ru.; uszn.avo.ru.; avo.ru), курьеров, отделения почты, систему «СЭД АВО»:

- входящей – **911 шт.**;

- исходящей – **227 шт**.

Документы выполнены в установленные сроки.

2.Оформлены приказы по получателям социальных услуг в доме-интернате и отправлены для исполнения в количестве – **116** приказов, согласно Номенклатуре дел.

3.Проведена работа по обращениям граждан, согласно Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»:

- письменных обращений рассмотрено – **6 шт.**;

- подготовлены ответы по данным обращениям – **6 шт.;**

- обращения от получателей социальных услуг рассмотрено и выполнены – **12 шт.**

4.Проведена работа по делопроизводству по вопросам работы комиссии по погребению умерших:

- оформлено протоколов - **13 шт.**;

- выдано заверенных копий свидетельств о смерти – **13 шт.**;

- проведена ревизия картотеки свидетельств о смерти ПСУ.

5.Проведена работа с получателями социальных услуг дома-интерната:

- проведено собрание и оформлен протокол – **1 шт.;**

**-** проведены беседы с ПСУ по вопросам делопроизводства и оформления различных документов – **ЕЖЕМЕСЯЧНО - 1 раз в месяц – 12 раз**;

- ведутся переговоры с родственниками по вопросам делопроизводства или оформления документов, касающихся ПСУ (по телефону, устно при обращении) – **ЕЖЕМЕСЯЧНО – при обращении.**

6.Проведена работа с начальниками структурных подразделений:

- проведены совещания, оформлены протоколы – **1 шт.**;

- проведена учеба с начальниками структурных подразделений по вопросам оформления документов и ведения делопроизводства в учреждении – **ЕЖЕМЕСЯЧНО - 1 раз в месяц – 12 раз.**

7.**ЕЖЕГОДНО** проводится работа по подготовке Номенклатуры дел:

- разрабатываются документы, согласовываются с начальниками структурных подразделений, подготавливаются проекты, приказы по данному вопросу.

8.Изготавливались и выдавались заверенных копии документов.

9.Велась и ведется работа по делопроизводству в системе «СЭД АВО».

10.Велись и ведутся работы по делопроизводству (внутренние документы по учреждению) – Акты, служебные записки, документы по ПСУ, инструкции и др.…

11.Осуществлялся и осуществляется КОНТРОЛЬ за сроками выполнения входящих документов с начальниками структурных подразделений (**ЕЖЕДНЕВНО**).

12.**Ежегодно** в установленные сроки делопроизводитель (член комиссии) участвует в инвентаризации имущества учреждения.

13. **Ежегодно** делопроизводитель принимает участие в заседании комиссий по разным вопросам, утвержденных приказами учреждения.

14. **Ежедневно** (по телефону, устно при обращении) ведется консультация с ПСУ, родственниками ПСУ, гражданами по вопросам:

- оформления родственников в дом- интернат;

- вопросы делопроизводства (оформление документов) по разным направлениям;

- по документам архивным (разное направление);

- по нормативно – правовым документам служб учреждения (по направлению);

- по личным приемам руководителей учреждения (директор, главный бухгалтер);

- по получателем социальных услуг (Правила посещения ПСУ, оформление отпусков ПСУ, разные вопросы, касающиеся ПСУ).

**Значимые культурно – досуговые мероприятия за 2022 год.**

В целях улучшения культурно – досугового обслуживания в ежемесячные планы работы учреждения были включены различные мероприятия:

- экскурсионные поездки, посещение выставок, концертных программ в культурно – досуговых учреждениях г. Владимира, парковых зон Владимирской области.

На основе заключенных договоров о сотрудничестве с различными учреждениями культуры, образования и волонтерских объединений г. Владимира, Владимирской области в доме-интернате ежемесячно проводились творческие встречи, тематические мероприятия, концертные программы художественных коллективов.

Сохраняется традиция чествования **ежемесячно** юбиляров из числа получателей социальных услуг, ежемесячно проводится чествование именинников с вручением подарков. За 2022 год организованны и проведены праздничные мероприятия, посвященные всем знаменательным датам, включая государственные и христианские праздники.

В системе проводилась спортивно – оздоровительная работа: дыхательная гимнастика, утренние зарядки, спортивные праздники.

Учитывая личное желание получателей социальных услуг и их вероисповедание, значительное внимание уделялось духовному просвещению проживающих.

На территории микрорайона Оргтруд получатели социальных услуг по желанию посещают службы в Храме святого Андрея Стратилата вместе с жителями микрорайона.

В 2022 году получатели социальных услуг принимали активное участие в различных выставках, конкурсах, которые организовывали ДСЗН администрации Владимирской области.

В течении года в учреждении реализовались развивающие программы по проявлению творческих способностей у получателей социальных услуг: актерское и вокальное мастерство, развитие навыков в ДПТ, таких как техника рисования, дудлинг и зентангл, техника декупаж, оригами и прочее.

Много уделено времени познавательной работе, где получатели социальных услуг в цикле музыкально- поэтических программ познакомились с интересными людьми, просмотрели фильмы, тематические видеоролики, освоили литературу по той или иной теме, согласно плана по культурно – досуговой работе.

В учреждении ведется активная клубная деятельность по интересам:

- Клуб любителей песни «Хорошее настроение»;

- Клуб «Любители книг»;

- Клуб «Рукоделие»;

- Клуб ЗОЖ «Тонкий стан».

Получатели социальных услуг с большим удовольствием посещают данные формирования, где получают новые знания, умения, навыки, которые помогают в полной мере адоптироваться в социальной среде.

За 2022 год в среднем получатели социальных услуг Оргтрудовского дома- интерната посетили более 100 культурно- досуговых мероприятий, из них:

- 30 концертных программ;

- 40 музыкально- поэтических вечеров и информационно- литературных программ;

- 20 спортивных мероприятий;

- 10 и более мастер-классов;

- 5 выездных мероприятий;

- 5 и более различных конкурсов и акций.

В каждом мероприятии принимает участие от 5 до 50 ПСУ. Общее число посещаемости за год составило более 300 единиц, из них 75% участников с активной позицией.

**Бухгалтерия**

Несмотря на принимаемые меры по обеспечению выполнения государственного задания, в целом по итогам 2022 года исполнение основных показателей по предоставлению социальных услуг составило 95,8 %

Вместе с тем в истекшем 2022 году расходы бюджета на питание проживающих, обеспечение медикаментами, освоены в полном объеме: Внебюджетные средства-188,6 тыс. руб. Стоимость питания на одного человека составила -255 руб.20 коп. (220руб. 08 коп. - 2021 г); стоимость медикаментов на одного человека –7 руб. 20коп. коп. (11 руб. 18 коп. - 2021 г).

В полном объеме был исполнен областной заказ по государственным закупкам.

В течение 2022 года значительное внимание было уделено выполнению мероприятий по субсидиям на иные цели - освоено 4756,7339 тыс.руб

По пожарной безопасности:

- замена противопожарных дверей -100,0 тыс. руб., вне программы -27,8тыс. руб.

Проведены ремонтные работы по выполнению мероприятий по старшему поколению:

- текущий ремонт бани-прачечной – 252,603 тыс.руб;

- текущий ремонт гаража- 537,688 тыс.руб;

- текущий ремонт здания склада – 1911,826 тыс.руб;

- благоустройство территории прогулочными дорожками для инвалидов-колясочников-1119,458 тыс.руб.

В истекшем 2022 году было приобретены основные средства, материальные запасы за счет субсидий на иные цели в сумме -500,00 тыс. руб.

Также приобретены средства для долговременного ухода ПСУ по программе «Доступная среда» в сумме 172,5 тыс.руб и установлено противоскользящее покрытие -27,5 тыс.руб

На подготовку и дополнительное профессиональное образование работников -58,0 тыс руб.

На проведение экспертизы продуктов питания- 48,852 тыс.руб

Итоги финансово – хозяйственной деятельности в текущем 2022 году показали, что основные бюджетные средства, от внебюджетной деятельности освоены, основные сметные показатели исполнены в полном объеме.

В 2022 году в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» финансово – хозяйственная деятельность учреждения осуществлялась на основе программно – целевого метода управления учреждением, на основе новых форм финансового обеспечения учреждения:

- исполнение в полном объеме плана финансово – хозяйственной деятельности на 2022 год;

- исполнение Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;

- исполнение Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели между ГБУСОВО « Оргтрудовский дом-интернат для престарелых и инвалидов» и департаментом социальной защиты населения администрации области.

В истекшем 2022 году финансирование бюджетных средств составило 27 млн538 тыс. 100 рублей ( 2021 г – 24млн 628тыс.113 рублей).

Доходы от внебюджетной деятельности составили – 11 млн 580 тыс. 827рублей (10 млн 948тыс.667 рублей – 2021 год). Государственное задание выполнено на 95,8 % (2021 г – 98,6%).

В целом расходы денежных средств на питание в 2022 году составили – 6797,029 тыс. рублей (2021 год - 5802,444тыс. рублей).

В учреждении расходы по топливно – энергетическим ресурсам за 2022 год составили:

- расходы на водоотведение и водопотребление составили 4,935 тыс. м3 на сумму 269,459 тыс. рублей (при плане -6,5 тыс. м3 на сумму 318,340 тыс.рублей);

- расходы природного газа составили 71,56 м3 на сумму 573,829 тыс. руб. (при плане 85,6 м3-565,47 тыс. руб.).

- расходы электроэнергии 157,95тыс кВтч составили 1189,895 тыс. рублей ( при плане138,00 тыс.кВтч – 924,94 тыс. руб.

В целом эффективное расходование бюджетных и внебюджетных средств в течение 2022 года было обеспечено планомерной работой администрации и бухгалтерской службы учреждения по участию в торгах на электронной торговой площадке, по проведению своевременного заседания котировочной комиссии учреждения по вопросам закупки продуктов, товаров и оборудования, оказанию услуг на обслуживание учреждения различными организациями на договорной основе.

Всего на коммунальные услуги израсходовано было 2033,18 тыс. рублей.